

JA胎内市 求人票

■令和2年職員募集要項

採用予定人員	若干名(採用職種は農協業務全般)
応募資格	大学・短大・専門学校等を平成30年3月以降に卒業または令和2年3月卒業見込みの者
採用時期	令和2年4月1日
勤務時間	午前8時15分～午後5時30分(基本)部署により一部シフト制
勤務場所	JA胎内市の本店・各施設
休日	年間勤務予定表による
休暇	年次有給休暇、特別休暇、育児休暇、介護休暇の各制度あり
人事異動	定期人事異動あり(JA胎内市内)
主な事業内容	<input type="checkbox"/> 営農指導事業(栽培技術・農業経営の指導等)
	<input type="checkbox"/> 利用販売事業(農畜産物の販売等)
	<input type="checkbox"/> 購買事業(生産・生活物資の供給等)
	<input type="checkbox"/> 信用事業(貯金、融資、為替等)
	<input type="checkbox"/> 共済事業(生命共済、建物更生共済、自動車共済等)
給与	大学卒 171,100円 短大・専門学校卒 161,000円
賞与	年2回(7月、12月)ほか業績により年度末手当支給
手当	通勤手当 家族手当 職務手当等
昇給	年1回(4月)
福利厚生	厚生年金・健康保険・雇用保険、労働災害保険
応募要領	<ol style="list-style-type: none">受付期間 令和元年9月26日(木)～令和元年10月30日(水)消印有効提出書類<ul style="list-style-type: none">○自筆履歴書(写真添付) 1通○成績証明書(開封無効) 1通○卒業証明書または卒業見込み証明書 1通一次試験(JA職員県下統一採用試験)<ul style="list-style-type: none">○日時 令和元年11月14日(木)会場 JA新潟ビル○内容 能力試験(言語・計数) 適性検査 作文試験(800字以内、テーマ当日指定)二次試験(面接試験)<ul style="list-style-type: none">○日時 令和元年12月上旬を予定会場 JA胎内市 本店※第1次試験終了後概ね15日以内に該当者に別途通知します。提出先 〒959-2655 新潟県胎内市本郷字家の下493番地2 胎内市農業協同組合 総務部 企画管理課 ※他JAとの併願は不可とさせていただきます。
問合せ・連絡先	胎内市農業協同組合 総務部 企画管理課 採用担当 〒959-2655 新潟県胎内市本郷字家の下493番地2 電話 0254-43-7402 FAX 0254-43-5210 E-Mail: soumubu@ja-tainai.or.jp